

REGULAMIN
przeprowadzenia pisemnego nieograniczonego przetargu ofertowego
na sprzedaż samochodu Toyota Hilux

1. Przetarg na sprzedaż samochodu Toyota Hilux przeprowadza się zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 roku w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. nr 134, poz. 692), stosując postanowienia niniejszego regulaminu i odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. Nr 97, poz. 443) w formie nieograniczonego publicznego przetargu pisemnego.
2. Przed przystąpieniem do przetargu ustala się cenę oszacowania samochodu Toyota Hilux przy uwzględnieniu aktualnej wartości rynkowej. Wycena ta może być dokonana przez rzeczoznawców. Cena oszacowania nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, to nie może być niższa od początkowej wartości księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia. Wartość rynkową, o której mowa w ust. 1, określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w danej miejscowości w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Cena oszacowania jest ceną wywoławczą. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
3. Przetarg przeprowadza Nadleśniczy Nadleśnictwa Babki, wyznaczając w szczególności termin przetargu oraz ogłaszając obwieszczenie o przetargu (zaproszenie do składania ofert).
4. Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyn.
5. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli spełniają wymogi podane w ogłoszeniu.
6. Obwieszczenie o przetargu ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia przetargu nieograniczonego.
7. Obwieszczenie o przetargu określa w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę sprzedawcy oraz prowadzącego przetarg,
 - 2) miejsce przetargu,
 - 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany samochód,
 - 4) wysokość ceny wywoławczej i wysokość wadium,
 - 5) sposób wpłacenia wadium we wskazanym terminie,
 - 6) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli żaden z uczestników licytacji nie zaofiaruje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej,
 - 7) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta



została przyjęta, zostanie zarachowane na poczet ceny; jeżeli wadium złożone przez nabywcę było w innej formie niż w gotówce, ulega zwrotowi po zapłaceniu ceny nabycia,

8) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres wiązania ofert,

9) w przypadku złożenia dwóch lub więcej równorzędnych najkorzystniejszych ofert komisja kontynuuje przetarg w formie ustnej licytacji,

10) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy,

11) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta - zostanie zarachowane na poczet ceny.

8. Oferta pisemna powinna zawierać:

a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,

b) oferowaną cenę nabycia;

c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu;

d) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu.

9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu o przetargu.

10. Przetarg przeprowadza powołana przez organizatora przetargu komisja. W razie konieczności uzupełnienia składu komisji przewodniczący zawiesza przetarg i informuje uczestników przetargu o terminie i miejscu podjęcia przetargu.

11. Z przetargu komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,

2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,

3) wysokość ceny wywoławczej,

4) najwyższą cenę zaoferowaną,

5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania (siedzibę) nabywcy,

6) wysokość ceny zaoferowanej,

7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,

8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

9) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zamknięcia przetargu.

12. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:

a) nie wpłynęła żadna oferta;

b) żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej;

c) komisja odrzuciła wszystkie oferty (uznała za nieważne) lub nie wybrała żadnej oferty.

13. W razie stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem, a naruszenie miało wpływ na wynik przetargu, nadleśniczy może zarządzić powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnia przetarg, a samochód będący przedmiotem przetargu może być sprzedany bez procedury przetargowej.

14. Przetarg przeprowadza się w przypadku, gdy wpłynęła przynajmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w obwieszczeniu o przetargu.

15. Rozpoczynając przetarg, komisja:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
- b) ustala liczbę złożonych ofert;
- c) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

16. Komisja odrzuca ofertę (uznaje za nieważną), jeżeli:

- a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
- b) nie zawiera danych, o których mowa w ust. 8, lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
- c) uczestnik nie uiścił wymaganego wadium;
- d) uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej ceny nabycia równej cenie wywoławczej.

O odrzuceniu oferty organizator przetargu zawiadamia niezwłocznie oferenta.

17. Oferty, które nie zostały odrzucone, komisja szczegółowo analizuje, biorąc pod uwagę zaoferowaną cenę nabycia oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach przetargu.

18. Komisja może wezwać uczestnika przetargu do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Komisja może uwzględnić te wyjaśnienia, jeżeli nie prowadzą one do zmiany oferowanej ceny nabycia.

19. Po dokonaniu oceny komisja zamieszcza w protokole przetargu wniosek w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem lub stwierdza, że nie wybrano żadnej z ofert.

20. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

21. Wniosek komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez organizatora przetargu.

22. O wyniku przetargu jego organizator niezwłocznie zawiadamia na piśmie uczestników przetargu. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.

23. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni. Nabywca, który nie uiści ceny nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, traci złożone wadium. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia. Wadium złożone w gotówce przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi.

NADLEŚNICZY

Robert Okińczyc